

Hinweise für Empfehlungsschreiben/ Letter of Intent (LoI) von Anwendungspartnern für Forschungskooperation

für VIP+- Anträge

Briefkopf

Anwendungspartner/ Industrieunternehmen

Betreff:

Unterstützung des Projektes (Projektname) von (Name Projektleiter wie im Antrag)

Vorstellen des Unternehmens/ der Organisation

- Name
- Rechtsform
- Tätigkeitsfeld (Branche, Kunden, ev. Bogen zu Uni spannen)
- Größe (Anzahl Mitarbeitende)
- Umsatz

Hauptaussage:

Enthusiasmus für das Vorhaben
sollte spürbar werden

Wir unterstützen das oben genannte Vorhaben und halten das Projekt für wichtig, weil ... (Beispiele):

- Aufbau neues Geschäftsfeld,
- Bedarf für Innovation – Bedeutung der Kooperation mit Uni (Wissenstransfer),
- Marktpotential der Innovation (möglichst quantitativ),
- Kundenbedürfnisse,
- Schaffung und Erhalt von Arbeitsplätzen)

Art der Unterstützung:

- Teilnahme an Sitzungen/ Workshops
- Probenmaterial zur Verfügung stellen

Bei VIP+: Begründung, warum keine Direktinvestition in Entwicklung möglich ist

Unterschrift:

mit Name und Funktionsbezeichnung